



## SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO FORMULARIO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO

Nombres y Apellidos del Evaluado \_\_\_\_\_

Puesto que ocupa \_\_\_\_\_

Nombre del Jefe Inmediato Superior \_\_\_\_\_

Periodo de Evaluación \_\_\_\_\_

### CRITERIOS TECNICOS DE EVALUACION

DESEMPEÑO DE LA FUNCION Resuma cada item de evaluación y registre la situación que refleje el desempeño del servidor público, durante el periodo que se evalúa:

FACTORES	PUNTAJE DE LOS GRUPOS OCUPACIONALES						DESCRIPCION DE FACTORES	GRADO
	EXCELENTE	MUY BUENO	BUENO	SUFICIENTE	NO SUFICIENTE	%		
1. LABORIOSIDAD: Se calificará la diligencia, la dedicación al trabajo y la posibilidad en la buena ejecución.	5					100	Hace magnífico trabajo en muy poco tiempo, es diligente y procura estar siempre ocupado.	0
		4				80	Es muy diligente y hace buen trabajo con rapidez y en poco tiempo.	0
			3			60	Es diligente, hace buen trabajo en un ritmo normal dentro del tiempo esperado.	0
				2		40	Hace su trabajo sin apresurarse y toma tiempo mas de lo esperado, con frecuentes descansos.	0
					1	20	Trabaja con lentitud, menos de trabajo considerado y toma frecuentes	0
<b>Anote el puntaje correspondiente</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			

JUSTIFICACION DEL PUNTAJE

FACTORES	PUNTAJE DE LOS GRUPOS OCUPACIONALES						DESCRIPCION DE FACTORES	GRADO
	EXCELENTE	MUY BUENO	BUENO	SUFICIENTE	NO SUFICIENTE	%		
2. ORGANIZACION-ORDEN: Nivel que emerge espontánea y naturalmente entre las personas que ocupan posiciones en la organización formal, facilitando el desarrollo de procesos en forma ordenada y coordinada, sincronizando los recursos y los esfuerzos del grupo de trabajo, con el fin de lograr oportunidad, unidad, armonía y rapidez en el desarrollo y la consecución de los objetivos.	5					100	Efectua una distribucion optima de sus responsabilidades, cumpliendo eficientemente su trabajo para lograr resultados establecidos en la unidad.	0
		4				80	Organiza ambiente y procesos de trabajo, definiendo objetivos precisos, de manera que facilita procesos administrativos y operativos, logrando un trabajo armonico, individual y de equipo.	0
			3			60	Asegura que los procesos de trabajo sean cumplidos en lo posible, utilizando los recursos que esten a su alcance.	0
				2		40	Reune las condiciones y aptitudes mínimas necesarias para organizar y desarrollar procesos ordenados en consecucion de los objetivos institucionales.	0
					1	20	Existe limitacion en la organización y orden de los procesos en su actitud y ambiente de trabajo.	0
	0	0	0	0	0			

Anote el puntaje correspondiente

JUSTIFICACION DEL PUNTAJE	
---------------------------	--

FACTORES	PUNTAJE DE LOS GRUPOS OCUPACIONALES						DESCRIPCION DE FACTORES	GRADO
	EXCELENTE	MUY BUENO	BUENO	SUFICIENTE	NO SUFICIENTE	%		
3. PRECISION: Habilidad para evitar hechos erróneos u equivocaciones en el desarrollo del trabajo, considérese el cuidado y orden del trabajo.	5					100	Optima habilidad tecnica administrativa en procesos de ejecucion, es muy cuidadoso.	0
		4				80	Buena habilidad técnica administrativa, cuida aspectos en procesos de ejecucion.	0
			3			60	Tiene habilidad técnica administrativa, cuida los procesos de ejecución y precisión con escasas limitaciones.	0
				2		40	Procesos tecnicos ejecutados requieren de controles cruzados para asegurar su ejecucion.	0

					1	20	Existe limitaciones tecnica administrativas substanciales que influyen en los diversos procesos.	0
<b>Anote el puntaje correspondiente</b>	0	0	0	0	0			

JUSTIFICACION DEL PUNTAJE

FACTORES	PUNTAJE DE LOS GRUPOS OCUPACIONALES						DESCRIPCION DE FACTORES	GRADO
	EXCELENTE	MUY BUENO	BUENO	SUFICIENTE	NO SUFICIENTE	%		
4. RESPONSABILIDAD: Considérese el concepto que se tenga acerca de la importancia del trabajo que desempeña y del ajeno, cuando se le recomienda la responsabilidad y/o mando.	5					100	Responsable del trabajo personal, equipo, área y/o unidad, elevando calidad y categoría.	0
		4				80	Responsable de su trabajo personal, con el fin de elevar calidad y categoría.	0
			3			60	Descansa su responsabilidad en las labores encomendadas a su cuidado.	0
				2		40	No asume responsabilidad del trabajo y de sus obligaciones hacia otras personas.	0
					1	20	Pierde el control de su trabajo	0
<b>Anote el puntaje correspondiente</b>	0	0	0	0	0			

JUSTIFICACION DEL PUNTAJE

FACTORES	PUNTAJE DE LOS GRUPOS OCUPACIONALES						DESCRIPCION DE FACTORES	GRADO
	EXCELENTE	MUY BUENO	BUENO	SUFICIENTE	NO SUFICIENTE	%		
5. PRODUCTIVIDAD: Cantidad de servicios ó trabajos	5					100	Ha alcanzado un alto nivel de eficiencia en los trabajos que se le han asignado.	0
		4				80	Existe una produccion tecnica adecuada a los objetivos definidos en el area.	0

hechos de acuerdo a su naturaleza.			3			60	Los resultados obtenidos en el area, servicio y/o unidad, son el logro de una actividad continua del funcionario en coordinacion con el responsable de la unidad, area y/o servicio.	0
				2		40	Los resultados alcanzados requirieron de una constante supervision para su cumplimiento.	0
					1	20	La cantidad de trabajo realizada es muy escasa	0
	<b>Anote el puntaje correspondiente</b>	0	0	0	0	0		

JUSTIFICACION DEL PUNTAJE

FACTORES	PUNTAJE DE LOS GRUPOS OCUPACIONALES					DESCRIPCION DE FACTORES	GRADO	
	EXCELENTE	MUY BUENO	BUENO	SUFICIENTE	NO SUFICIENTE			%
6. EFICIENCIA: Uso de los recursos asignados (personal, dinero, material y herramientas).	5					100	Distribuye eficientemente los recursos puestos a su disposicion efectivizando el logro de resultados por medio de su trabajo.	0
		4				80	Utilizacion adecuada de los recursos asignados	0
			3			60	Utiliza los recursos frente a productos y/o metas programadas exclusivamente.	0
				2		40	Utiliza los recursos en forma limitada	0
					1	20	No distribuye eficientemente los recursos puestos a su disposicion, limitando el logro de resultados por medio de su trabajo.	0
<b>Anote el puntaje correspondiente</b>	0			0	0			

JUSTIFICACION DEL PUNTAJE

FACTORES	PUNTAJE DE LOS GRUPOS OCUPACIONALES					DESCRIPCION DE FACTORES	GRADO
	EXCELENTE	MUY BUENO	BUENO	SUFICIENTE	NO SUFICIENTE		

7. PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA: Puntualidad-exactitud con el tiempo, asistencia es constancia en su presentación al trabajo. Considérese la puntualidad al iniciar sus labores, la constancia y regularidad en su trabajo sin ausentismo.	5					100	Es muy puntual y tiene magnífica asistencia, nunca falta ni abandona sus labores.	0
		4				80	Muy puntual de buena asistencia y no abandona su trabajo	0
			3			60	Puntual con regular asistencia pero no abandona su trabajo	0
				2		40	Poco puntual y poca asistencia, falta con regularidad y abandona a menudo su trabajo.	0
					1	20	Puntualidad y asistencia deficiente falta y abandona sus labores por cualquier causa.	0
		0	0	0		0		

**Anote el puntaje correspondiente**

JUSTIFICACION DEL PUNTAJE	
---------------------------	--

FACTORES	PUNTAJE DE LOS GRUPOS OCUPACIONALES						DESCRIPCION DE FACTORES	GRADO
	EXCELENTE	MUY BUENO	BUENO	SUFICIENTE	NO SUFICIENTE	%		
8. RELACIONES INTERPERSONALES: Respeto a los DERECHOS PERSONALES, tratando de ser cortés con todas las personas a través de una excelente comunicación alcance de objetivos	5					100	Proporciona un trato humano integral y trabajo cooperativo, respetando la privacidad y confidencialidad de sus compañeros como del usuario; velando por la conducta ética y moral. Asimismo es concreto al proporcionar ayuda e información que corresponde a su labor y acepta supervisiones que competen a su cargo.	0
		4				80	Establece buenas relaciones y de cooperación con compañeros de trabajo y con el usuario, velando por la conducta ética y moral. Asimismo, es concreto al proporcionar ayuda e información que corresponde a su labor, aceptando supervisiones que competen a su cargo.	0

comunes.			3			60	Demuestra disposicion a integrarse al equipo, tiene bajo criterio de las responsabilidades del cargo, con limitaciones técnicas, amplio en la información que corresponde a su labor, reacio a aceptar supervisión.	0
				2		40	Informa oportunamente sobre problemas o situaciones a resolver, manteniendo su espacio en relacion a los compañeros de trabajo.	0
					1	20	Limitaciones en las relaciones interpersonales, poca iniciativa de trabajo en equipo.	0
	<b>Anote el puntaje correspondiente</b>							
	0	0	0	0				

JUSTIFICACION DEL PUNTAJE	
---------------------------	--

FACTORES	PUNTAJE DE LOS GRUPOS OCUPACIONALES						DESCRIPCION DE FACTORES	GRADO
	EXCELENTE	MUY BUENO	BUENO	SUFICIENTE	NO SUFICIENTE	%		
9. CUIDADO DE LA IMAGEN PERSONAL Y DE LA INSTITUCION: Criterio que busca proyectar una imagen positiva de la institución el desempeñar sus labores y al relacionarse con otras personas, manteniendo una calidad en la imagen personal (limpieza, buen trato al público y simpatía).	5					100	Demuestra gran compromiso y lealtad hacia la institucion y deberes de trabajo, buscando proyectar una imagen positiva de la institucion al desempeñar sus labores y al relacionarse con otras personas.	0
		4				80	Existe compromiso y lealtad, facilitando los flujos de trabajo de la unidad, en el marco del cumplimiento de reglamentos y normas establecidas.	0
			3			60	Cumple e identifica las lineas de autoridad, viabilizando el cumplimiento de reglamentos y normas establecidas.	0
				2		40	Cumple tareas de trabajo con limitaciones técnicas y de conocimiento de reglamentos y normas institucionales; lo que ocasiona cierto tipo de problemas.	0
					1	20	Demuestra no estar comprometido con la institucion ni con las labores que realiza, no mantiene una imagen positiva de la institucion.	0

Anote el puntaje correspondiente

0		0	0	
---	--	---	---	--

JUSTIFICACION DEL PUNTAJE	
---------------------------	--

FACTORES	PUNTAJE DE LOS GRUPOS OCUPACIONALES						DESCRIPCION DE FACTORES	GRADO
	EXCELENTE	MUY BUENO	BUENO	SUFICIENTE	NO SUFICIENTE	%		
10. APRECIACION GLOBAL DEL CUMPLIMIENTO DEL TRABAJO: Este último criterio es dirigido para la apreciación del evaluador.	5					100	En general el rendimiento en el trabajo esta por encima de lo que se espera del personal, proponiendo mejoras continuas en el area de trabajo.	0
		4				80	Los productos y metas obtenidas constituyen el logro de las tareas planificadas en el marco de la eficiencia, cuidado y compromiso institucional.	0
			3			60	Compromiso sujeto a tareas encomendadas por el inmediato superior	0
				2		40	Existe cierta limitacion en el desarrollo de las tareas que no ingresan en un grado de efectividad y eficiencia.	0
					1	20	En general el rendimiento en el trabajo esta muy por debajo de lo que se espera del personal.	0
	0	0	0	0	0			

Anote el puntaje correspondiente

JUSTIFICACION DEL PUNTAJE	
---------------------------	--

PUNTAJE ACUMULADO	0
-------------------	---

PUNTAJE PORCENTUAL
--------------------

0
---

**OPINION Y RECOMENDACIONES DEL EVALUADOR**

--

**OBSERVACIONES Y ACLARACIONES DEL EVALUADO**

--



## CONCLUSIONES

¿CUALES DE LAS APTITUDES DEL FUNCIONARIO COLABORARON MAS EN EL DESEMPEÑO DE SU TRABAJO?

¿CUALES DE LAS APTITUDES DEL FUNCIONARIO COLABORARON MENOS EN EL DESEMPEÑO DE SU TRABAJO?

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL EVALUADO

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL EVALUADOR

\_\_\_\_\_  
FIRMA RPTE. COMISION DE EVALUACION

## PARAMETROS DE EVA

<b>Puntaje Absoluto</b>	<b>Puntaje Porcentual</b>
5	100%
4	80%
3	60%
2	40%
1	20%

## VALUACION DE DESEMPEÑO

<b>Interpretacion</b>
Funcionario de alta productividad inmerso en procesos de mejora continua integral.
Funcionario de productividad aceptable inmerso en procesos de mejora continua integral.
Funcionario con un nivel de productividad regular
Funcionario con un nivel de productividad bajo.
Funcionario observado.